

Ensayos sobre Política Económica

Ensayos sobre Política Económica (ESPE) es una publicación periódica sobre economía, cuyo objetivo es difundir artículos de carácter técnico de alta calidad. El tipo de documentos que se busca publicar se caracteriza por ser: (1) original, (2) interesante y (3) técnicamente correcto; así, el Comité Editorial de ESPE considerará para publicación aquellos trabajos, teóricos o aplicados, que sean de relevancia para el mejor entendimiento de los problemas económicos y/o de las políticas necesarias para su solución.

Los artículos enviados a ESPE serán sometidos a la evaluación de dos revisores (revisión por pares) designados por el Editor Jefe. ESPE se compromete a mantener el doble ciego en cuanto al anonimato en la revisión del artículo presentado para publicar.

ESPE se encuentra indexada en: Colciencias (A2), Scientific Electronic Library Online (Scielo, Colombia), Internacional Bibliography of the Social Sciences (IBSS), Clase (UNAM) e Internacional Periodicals Directory (Ulrich), CSA Social Sciences Collection, incluida en la base Worldwide Political Science Abstracts, y en las bases de Sociological Abstracts y en Social Services Abstracts y en los índices electrónicos de la American Economic Association, entre los cuales se encuentran Journal of Economic Literature (JEL) en CD, e-JEL, EconLit y Scopus.

Antes de empezar

Ética editorial

1. La presentación de un documento a ESPE implica la declaración por parte del (os) autor(es) de que:

(1) El trabajo es original; (2) no ha sido publicado anteriormente; (3) no se está considerando para publicación por otra u otras revistas; (4) en ningún caso, la aceptación de un trabajo para consideración en el proceso editorial de ESPE implica un compromiso de publicar el documento y (5) en caso de ser aceptado el(los) autor(es) transferirá(n) el copyright a la revista.

Si desea obtener más información sobre la ética editorial y las directrices éticas para la publicación en la revista, entre en <http://www.elsevier.com/publishingethics> y <http://www.elsevier.com/journal-authors/ethics>.

Conflicto de intereses

Los autores describirán cualquier relación financiera o personal que tuvieran o tengan, en el momento de escribir o remitir el artículo, con personas o instituciones y que pudieran dar lugar a un conflicto de intereses en relación con el manuscrito que se remite para su publicación.

Consulte también <http://www.elsevier.com/conflictsofinterest>.

Encontrará más información y un ejemplo de declaración de conflicto de intereses en: http://help.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/286/p/7923

Declaración y verificación de presentación

La presentación de un artículo requiere que no se haya publicado previamente (con la excepción de un resumen o como parte de un tesis académica, o como prepublicación electrónica; véase <http://www.elsevier.com/sharingpolicy>), que no esté siendo contemplado para publicarse en ninguna otra revista, que su publicación esté autorizada por todos los autores y expresa o tácitamente por las autoridades responsables del lugar en el que se llevó a cabo el trabajo, y, en caso de aceptarse, no se publicará en ningún otro medio con el mismo formato, en inglés ni en ningún otro idioma, ni siquiera en formato electrónico, sin el consentimiento por escrito del titular del copyright. Para comprobar que es original, es posible que su artículo se evalúe con el servicio de verificación de la originalidad CrossCheck <http://www.elsevier.com/editors/plagdetect>.

Contribución

Cada autor debe declarar su contribución individual al artículo: todos deben haber participado materialmente en la investigación y/o preparación del artículo, de modo que deberán describirse las funciones de todos ellos. La manifestación de que todos los autores aprueban el artículo definitivo debe ser verdadera e incluirse en la declaración.

Autoría

Todos los autores deben haber hecho contribuciones sustanciales para todo lo siguiente: (1) la concepción y el diseño del estudio, o la adquisición de datos, o el análisis y la interpretación de los datos, (2) el

borrador del artículo o la revisión crítica del contenido intelectual importante, (3) la aprobación definitiva de la versión que se presenta.

En caso de que el autor de correspondencia de un manuscrito aceptado necesite añadir, eliminar un autor o reestructurar los nombres de los autores deberá solicitarlo a la revista antes de que el manuscrito se publique en avance online y deberá aportar: (a) el motivo por el cual se incorpora o se elimina el nombre, o por el que se reestructuran los nombres de los autores, y (b) una confirmación por escrito (correo electrónico, fax, carta) de todos los autores en la que manifiesten su conformidad con la incorporación, eliminación o reestructuración. En el caso de la incorporación o eliminación de autores, se debe añadir la confirmación del autor que se incorpora o se elimina.

Si la solicitud de cambios es posterior a la publicación online el artículo, deberá seguirse el mismo proceso y además se publicará una fe de errores.

Copyright

La transferencia de los derechos de autor a ESPE se hace efectiva una vez el artículo es aceptado para publicación. Una vez aceptado el artículo, se solicitará al autor de correspondencia que rellene un «acuerdo de publicación en la revista» (si desea obtener más información al respecto y acerca del copyright, consulte <http://www.elsevier.com/copyright>).

Se enviará un mensaje de correo electrónico al autor encargado de la correspondencia confirmando la recepción del manuscrito y adjuntando el documento del acuerdo de publicación en la revista o un enlace a la versión en línea de dicho acuerdo.

Los suscriptores pueden reproducir tablas u otras partes del contenido de los artículos de ESPE para preparar listas de artículos, incluyendo resúmenes para uso interno en sus instituciones.

Se requiere la autorización del Publisher para la reventa o distribución fuera de la institución y para todos los trabajos derivados, incluidas recopilaciones y traducciones (consulte <http://www.elsevier.com/permissions>).

Si se incluyen pasajes de trabajos publicados anteriormente con copyright, el/los autor/es debe/n obtener la autorización por escrito de los titulares del copyright y mencionar la/s fuente/s del artículo. Elsevier dispone de formularios impresos previamente para que los utilicen los autores en casos como este; consulte <http://www.elsevier.com/permissions>.

Derechos de autor

Como autor, usted (o su empleador o institución) tiene ciertos derechos en la reutilización de su trabajo. Puede consultar más información en <http://www.elsevier.com/copyright>.

Función de la fuente de financiación

Se le solicitan los datos de quien haya proporcionado ayuda económica para la realización de la investigación y/o preparación del artículo y que describa brevemente la función del patrocinador, en caso de que haya, en el diseño del estudio; en la recopilación, el análisis y la interpretación de los datos; en la redacción del informe; y en la decisión de presentar el artículo para su publicación. Si la/s fuente/s de financiación no participaron de ese modo, también debe declararlo.

Remisión del manuscrito

El envío del trabajo se realizará a través de la plataforma de electrónica de la revista: <http://ees.elsevier.com/espe>.

Consulte las instrucciones generales de uso del EES en el tutorial para autores: <http://help.elsevier.com/>

Preparación

Presentación del trabajo

- El documento deberá estar escrito en su totalidad en español o en inglés, con el título, el resumen y las palabras clave en ambos idiomas.
- El manuscrito puede enviarse en documento Word o bien LaTeX, y debe acompañarse siempre de la versión en PDF para garantizar el correcto tratamiento de los símbolos, fórmulas y tablas del documento. El archivo debe contener todo el material que hace parte del artículo, incluyendo gráficos, cuadros y anexos. El(los) autor(es) deberá(n) conservar una copia del archivo electrónico que contiene la versión del documento enviada.

- En la primera página del documento deberá incluirse únicamente:
 - a. El título completo del documento (en español y en inglés).
 - b. El nombre de cada uno de los autores.
 - c. La afiliación institucional de cada uno de los autores.
 - d. La dirección de correo electrónico de cada uno de los autores.
 - e. Resumen en inglés y en español de los aspectos más importantes del trabajo, los cuales no deberán sobrepasar las 150 palabras (cada uno).
 - f. Al menos tres "palabras clave" relevantes, en español e inglés.
 - g. Al menos tres "clasificaciones JEL" relevantes.
 - h. Cualquier agradecimiento a personas o instituciones.

Nota: Los nombres de los autores no deberán aparecer más en el trabajo.

Para el cuerpo del documento

- a. El documento deberá estar escrito en Times New Roman 11 o 12, a doble espacio y con márgenes de 3 cm por cada lado.
- b. Las figuras y tablas deberán estar dentro del texto, con el fin de facilitar su ubicación en el proceso de diagramación. Estos deben ser numerados de manera independiente y consecutiva (e. g.: Tabla 1, Fig. 1, Tabla 2...).
Las figuras se presentarán separadamente del texto del artículo, cada una en un fichero electrónico independiente, preferiblemente JPG o TIFF. Es importante que la copia sea de la mejor calidad posible (300 ppp).
Asegúrese de que tanto el tipo de letra como el tamaño de la misma en las ilustraciones sea uniforme.
- c. La numeración de los títulos del documento, debe ser consecutiva en todo el artículo, con ordenadores numéricos (e. g.: I. Sección, A. Subsección, 1. Subsubsección, etc.).
- d. Las ecuaciones deben ir alineadas al margen izquierdo y numeradas consecutivamente.
- e. El (los) autores deberán preferir las referencias indirectas, es decir, sin llamados a pie de página (e. g.: [Gómez, 1997, p. 31]), pues estos deberán ser solamente aclaratorios.
- f. El formato utilizado para las referencias debe coincidir con el de la 6ª edición del Manual de Publicación de la American Psychological Association (APA, 2009). Puede ser consultado en el siguiente vínculo <http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm>
Las referencias se mencionarán en el texto del manuscrito con el primer apellido del autor y el año de publicación. En el caso de que se mencionen 2 citas del mismo autor, publicadas en el mismo año, se añadirá a, b, etc.
- g. En caso de que el artículo incluya anexos, se citarán numéricamente de forma correlativa según su aparición en el cuerpo del manuscrito.

Tras la aceptación

Uso de un identificador digital de objeto

El identificador digital de objeto (DOI) puede utilizarse para citar y enlazar documentos electrónicos. Un DOI es una cadena única de caracteres alfanuméricos que el editor asigna a un documento tras la publicación electrónica inicial. El DOI asignado nunca se modifica. Por lo tanto, es un medio perfecto para citar un documento, en concreto artículos «en prensa», porque aún no han recibido toda su información bibliográfica.

Cuando se utiliza un DOI para crear enlaces a documentos en la web, se garantiza que este nunca cambiará.

Pruebas de autor

Se enviará un conjunto de pruebas de página (en archivos PDF) por correo electrónico al autor encargado de la correspondencia pueden anotar sus correcciones en el PDF o enumerarlas (incluidas las respuestas del formulario de dudas) y enviarlas a Elsevier por correo electrónico.

En esta fase, los cambios significativos en el artículo que fue aceptado para su publicación solo se aceptarán con el permiso del director.

Haremos todo lo posible por publicar su artículo de manera rápida y precisa. Es importante asegurarse de que todas las correcciones se nos envíen de vuelta en una única comunicación, así que compruébelo minuciosamente antes de responder.

Consultas de los autores

Puede hacer el seguimiento de su artículo aceptado en <http://www.elsevier.com/trackarticle>. También le invitamos a ponerse en contacto con nuestro soporte para clientes a través de <http://support.elsevier.com>.

Ensayos sobre Política Económica

Ensayos sobre política económica (ESPE) is an economic journal that aims to publish high-quality technical articles. Articles published by ESPE are noted for being interesting, original and technically correct. Therefore, the Editorial Board will consider for publication original unpublished research work, theoretical or applied, which is relevant to a better understanding of economic problems and of the policies required for solving them, and which have not been submitted for publication elsewhere.

Articles submitted to ESPE will be subjected to an evaluation by two reviewers (peer review) appointed by the Chief Editor. ESPE is committed to maintain the double-blind anonymity when reviewing of the article submitted for publication.

ESPE is currently indexed in Colciencias (A2), Scientific Electronic Library Online (Scielo Colombia), International Bibliography of the Social Sciences (IBSS), CLASE (UNAM), International Periodicals Directory (ULRICH), CSA Social Sciences Collection including in the Worldwide Political Science Abstracts, and in the databases of Sociological Abstracts and Social Services Abstracts, and in the electronic indexes of American Economic Association, including Journal of Economic Literature on CD, e-JEL and EconLit and Scopus.

Before starting

Publication ethics

1. Submission of a document to ESPE implies declaration from its authors that:

(1). The work is original; (2) the paper has not been published before; (3) it is not being considered for publication elsewhere; (4) the acceptance of a paper for editorial review in no way implies a commitment from ESPE to publish it and (5) if accepted, copyrights of the work will be transferred to ESPE.

If you wish to obtain more information on the Publication Ethics or the ethical guidelines for publishing in the Journal, please consult: <http://www.elsevier.com/publishingethics> and <http://www.elsevier.com/journal-authors/ethics>.

Conflict of interest

All authors are requested to disclose any actual or potential conflict of interest including any financial, personal or other relationships with other people or organizations that could inappropriately influence, or be perceived to influence, their work. See also <http://www.elsevier.com/conflictsofinterest>. Further information and an example of a Conflict of Interest form can be found at: http://help.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/286/p/7923.

Submission declaration

Submission of an article implies that the work described has not been published previously (except in the form of an abstract or as part of a published lecture or academic thesis or as an electronic preprint, see <http://www.elsevier.com/sharingpolicy>), that it is not under consideration for publication elsewhere, that its publication is approved by all authors and tacitly or explicitly by the responsible authorities where the work was carried out, and that, if accepted, it will not be published elsewhere including electronically in the same form, in English or in any other language, without the written consent of the copyright-holder. To verify originality, your article may be checked by the originality detection service CrossCheck <http://www.elsevier.com/editors/plagdetect>.

Contributors

Each author is required to declare his or her individual contribution to the article: all authors must have materially participated in the research and/or article preparation, so roles for all authors should be described. The statement that all authors have approved the final article should be true and included in the disclosure.

Authorship

All authors should have made substantial contributions to all of the following: (1) the conception and design of the study, or acquisition of data, or analysis and interpretation of data, (2) drafting the article or revising it critically for important intellectual content, (3) final approval of the version to be submitted.

Before the accepted manuscript is published in an online issue: Requests to add or remove an author, or to rearrange the author names, must be sent to the Journal Manager from the corresponding author of the accepted manuscript and must include: (a) the reason the name should be added or removed, or the

author names rearranged and (b) written confirmation (e-mail, fax, letter) from all authors that they agree with the addition, removal or rearrangement. In the case of addition or removal of authors, this includes confirmation from the author being added or removed.

After the accepted manuscript is published in an online issue: Any requests to add, delete, or rearrange author names in an article published in an online issue will follow the same policies as noted above and result in a corrigendum.

Copyright

The transfer of copyrights to ESPE becomes effective when the article is accepted for publication. Upon acceptance of an article, authors will be asked to complete a 'Journal Publishing Agreement' (for more information on this and copyright, see <http://www.elsevier.com/copyright>).

An e-mail will be sent to the corresponding author confirming receipt of the manuscript together with a 'Journal Publishing Agreement' form or a link to the online version of this agreement.

Subscribers may reproduce tables of contents or prepare lists of articles including abstracts for internal circulation within their institutions. Permission of the Publisher is required for resale or distribution outside the institution and for all other derivative works, including compilations and translations (please consult <http://www.elsevier.com/permissions>). If excerpts from other copyrighted works are included, the author(s) must obtain written permission from the copyright owners and credit the source(s) in the article. Elsevier has preprinted forms for use by authors in these cases: please consult <http://www.elsevier.com/permissions>.

Author rights

As an author you (or your employer or institution) have certain rights to reuse your work. For more information see <http://www.elsevier.com/copyright>.

Role of the funding source

You are requested to identify who provided financial support for the conduct of the research and/or preparation of the article and to briefly describe the role of the sponsor(s), if any, in study design; in the collection, analysis and interpretation of data; in the writing of the report; and in the decision to submit the article for publication. If the funding source(s) had no such involvement then this should be stated.

Submit your article

Please submit your article via:
<http://ees.elsevier.com/espe>.

If you need assistance using EES you can consult the support pages or contact customer services.
<http://help.elsevier.com/>

Preparación

Presentation of the work

- Documents must be written entirely in Spanish or in English.
- The manuscript may be submitted in a Word or LaTeX document, and must always be accompanied by a version in PDF to ensure the correct treatment of symbols, formats and Tables of the document. The file must contain all the material constituting the paper, including graphs, tables and annexes. Authors must retain a personal copy of the file containing the version of the paper that has been submitted.
- The first page of the manuscript must exclusively contain:
 - a. Title.
 - b. Names of all authors.
 - c. Institutional affiliation of each author.
 - d. E-mail address of each author.
 - e. The abstract, which shall not exceed one hundred and fifty words.
 - f. At least three keywords.
 - g. At least three JEL classification codes.
 - h. Any acknowledgements.

Note: names of authors must not appear anywhere else in the manuscript.

For the body of the document

- a. The paper must be written in Times New Roman 11 or 12, double-spaced and with 3 cm margins on each side.
- b. Graphs and tables may be inserted within the text in order to facilitate its location in the layout process. These should be numbered separately and consecutively (eg: Table 1, Fig. 1, Table 2,...).
- c. Numbering of the headings must be consecutively throughout the paper, with numeric markers (e. g.: I Section, A. Subsection, 1. Subsubsection, etc.).
- d. Equations must be aligned to the left and numbered consecutively.
- e. Footnotes should be brief. When needed, they should only be used for clarification and must be numbered consecutively throughout the paper.
- f. The references will be at the end of the article, under the title References and must conform to the regulations set out in the 6th Edition of the Publication Manual of the American Psychological Association (APA, 2009). The citation format used in APA can be looked up in the following link <http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm>.
These references will be cited in the text in short form, with the surname of the author and date. If there are several by the same author, they will be numbered consecutively with a, b, etc.
- g. The annexes, if it has them, they will be cited numerically consecutively according to their appearance in the main text. (1, 2, etc.).

After acceptance

Use of the Digital Object Identifier

The Digital Object Identifier (DOI) may be used to cite and link to electronic documents. The DOI consists of a unique alpha-numeric character string which is assigned to a document by the publisher upon the initial electronic publication. The assigned DOI never changes. Therefore, it is an ideal medium for citing a document, particularly 'Articles in press' because they have not yet received their full bibliographic information.

When you use a DOI to create links to documents on the web, the DOIs are guaranteed never to change.

Proofs

One set of page proofs (as PDF files) will be sent by e-mail to the corresponding author. Elsevier now provides authors with PDF proofs which can be annotated.

If you do not wish to use the PDF annotations function, you may list the corrections (including replies to the Query Form) and return them to Elsevier in an e-mail. Please list your corrections quoting line number. Please use this proof only for checking the typesetting, editing, completeness and correctness of the text, tables and figures. Significant changes to the article as accepted for publication will only be considered at this stage with permission from the Editor. We will do everything possible to get your article published quickly and accurately. It is important to ensure that all corrections are sent back to us in one communication: please check carefully before replying.

Author Inquiries

You can track your submitted article at <http://www.elsevier.com/track-submission>. You can track your accepted article at <http://www.elsevier.com/trackarticle>. You are also welcome to contact Customer Support via <http://support.elsevier.com>.